

# **S T A T U T**

**Nadace pro rozvoj sportu v areálu Sport Park Liberec  
se sídlem v Liberci 7, Jeronýmova 494/20  
IČO: 28717406**

**ÚPLNÉ ZNĚNÍ**

**ke dni 28. 2. 2011**

***v souladu s rozhodnutím správní rady nadace učiněným dne 28. 2. 2011***

# **Statut Nadace pro rozvoj sportu v areálu Sport Park Liberec**

se sídlem Liberec 7, Jeronýmova 570/22, PSČ 46007,  
IČ: 28717406

## **Čl. 1**

### **Úvodní ustanovení**

1. Nadace pro rozvoj sportu v areálu Sport Park Liberec (dále jen „nadace“) vznikla dne 17. 02. 2010 zápisem do nadačního rejstříku vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem, číslo vložky N 108.
2. Nadace má sídlo na adrese Liberec 7, Jeronýmova 494/20, PSČ 46007.

## **Čl. 2**

### **Účel a činnost nadace**

1. Nadace byla dle Smlouvy o zřízení nadace založena za účelem podpory a rozvoje sportu a sportovní výuky mládeže.
2. Svého účelu dosahuje nadace zejména tím, že podporuje:
  - organizování sportovních akcí a soutěží;
  - rozvíjení programů a aktivit v oblasti tělovýchovy mládeže;
  - vznik nových organizací i rozvíjení činností stávajících organizací působících v oblasti sportu a sportovní výchovy mládeže;
  - právnické osoby, které se zabývají činností v oblasti sportu,

to vše především ve vazbě na sportovní činnost spojenou a vykonávanou v areálu Sport Park Liberec.

## **Čl. 3**

### **Orgány nadace**

1. Orgány nadace jsou správní rada a revizor.
2. Složení orgánů, podmínky výkonu funkcí a kompetence se řídí platnou právní úpravou a Smlouvou o zřízení nadace ze dne 21.1.2010.
3. Jednotlivé orgány jsou v mezích stanovených zákonem. Smlouvou o zřízení nadace a tímto Statutem oprávněny vydat Jednací řády. Jednací řády upraví zejména přípravu zasedání orgánu, svolávání, průběh jednání, postup při hlasování, jakož i náležitosti zápisu ze zasedání orgánů a

také i jiné procesní záležitosti vztahující se k jednání orgánu.

#### **Čl. 4 Správní rada**

1. Správní rada má 3 členy. Funkční období správní rady je tříleté; to platí i pro všechny první členy správní rady. Opětovné zvolení za člena správní rady je možné.

2. Členství ve správní radě vzniká jmenováním a zaniká:

- a) uplynutím funkčního období,
- b) odvoláním, přestane-li člen splňovat podmínky pro členství nebo porušil-li závažným způsobem nebo opakovaně zákon č. 227/1997 Sb., v platném znění, tuto smlouvu (nadační listinu) nebo Statut nadace,
- c) odvoláním z důvodu změny právního vztahu člena správní rady k některému ze zřizovatelů,
- d) odvoláním z důvodu hanlivého vyjádření člena správní rady o nadaci či o některém ze zřizovatelů,
- e) odstoupením formou písemného oznámení doručeného správní radě,
- f) úmrtím.

3. Do výlučné působnosti správní rady náleží:

- a) vydat Statut nadace a rozhodovat o jeho změnách,
- b) schvalovat rozpočet a jeho změny,
- c) schvalovat roční účetní závěrku a výroční zprávu o činnosti a hospodaření,
- d) rozhodovat o schválení projektu vnitrostátní fúze sloučením,
- e) volit nové členy správní rady a revizora a rozhodovat o odvolání člena správní rady a revizora, pokud k jeho odvolání existují důvody dle této smlouvy (nadační listiny); z členů správní rady volit a odvolávat jejího předsedu,
- f) stanovit výši odměny za výkon funkce člena správní rady a revizora,
- g) rozhodovat o zvýšení nebo snížení nadačního jmění v souladu se zákonem č. 227/1997 Sb., v platném znění.

4. Správní rada volí ze svého středu předsedu na celé funkční období.
5. Správní rada jedná nejméně dvakrát ročně. Jednání správní rady svolává a řídí předseda správní rady, případně jiný k tomu pověřený člen správní rady, který také připravuje věcné podklady pro jednání správní rady. Pokud to vyžadují okolnosti, může zasedání mimořádně svolat kterýkoliv člen správní rady.
6. Další podrobnosti o způsobu jednání správní rady mohou upravit Jednací řád správní rady.
7. Správní rada kromě kompetencí stanovených Smlouvou o zřízení nadace a tímto Statutem je povinna dbát na zachování účelu, pro který byla nadace založena.

## **Čl. 5**

### **Jednání a podepisování jménem nadace, zastupování nadace**

1. Jménem nadace jedná každý člen správní rady samostatně.
2. Podepisování se děje tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu nadace připojí člen správní rady svůj podpis.
3. Správní rada může pověřit i další osoby k jednání a v plné moci mu určit rozsah jejich jednatelského oprávnění.
4. Zaměstnanci nadace jsou oprávněni činit pouze takové právní úkony, které přímo souvisí s výkonem jejich funkce a jsou při výkonu této funkce obvyklé.

## **Čl. 6**

### **Revizor**

1. Revizor je kontrolním orgánem nadace a vykonává působnost dozorcí rady.
2. Funkční období revizora je tříleté a jeho opětovné zvolení je možné.
3. Revizor zejména:
  - a) kontroluje plnění podmínek stanovených pro poskytování nadačních příspěvků a správnost účetnictví vedeného nadací,
  - b) přezkoumává roční účetní závěrku a výroční zprávu,
  - c) dohlíží, zda nadace vyvíjí svou činnost v souladu s obecně závaznými právními předpisy, Smlouvou o zřízení nadace a Statutem nadace,
  - d) upozorňuje správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění,

- e) nejméně jedenkrát ročně podává zprávu správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti.

4. Revizor je v souvislosti s výkonem své kontrolní činnosti oprávněn zejména

- a) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů týkajících se nadace,
- b) svolat mimořádné jednání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy nadace, pokud tak neučiní předseda správní rady či jiný k tomu oprávněný člen správní rady.

5. Revizor má právo účastnit se jednání správní rady a musí mu být uděleno slovo, pokud o to požádá.

## **Čl. 7**

### **Zaměstnanci nadace**

1. Zaměstnanci nadace jsou povinni dodržovat platné obecně závazné právní předpisy a vnitřní předpisy nadace.

2. Jednotlivé činnosti zaměstnanců jsou dány uzavřenou pracovní smlouvou mezi zaměstnancem a nadací.

## **Čl. 8**

### **Majetek nadace**

1. Majetek nadace je tvořen zejména:

- a) vklady zřizovatelů,
- b) prostředky z darů a dědictví od domácích i zahraničních fyzických a právnických osob,
- c) výnosy z nadačního jmění,
- d) prostředky z grantů, dotací a dalších zdrojů v rámci platné legislativy.

2. Majetek nadace smí být použit pouze v souladu s účelem a podmínkami stanovenými ve Smlouvě o zřízení nadace a v tomto Statutu jako nadační příspěvek a k úhradě nákladů souvisejících se správou nadace.

3. Celkové roční náklady nadace související se správou nadace nesmí převýšit 5 % hodnoty ročně poskytnutých nadačních příspěvků (podíl by neměl odporovat dobrým mravům). Toto pravidlo nelze měnit nejméně po dobu 5 let.

4. Náklady související se správou nadace (zejména náklady na udržení a zhodnocení majetku nadace, náklady na propagaci účelu nadace a náklady související s provozem nadace, včetně odměn za výkon funkce člena správní rady a revizora) vede nadace odděleně od nadačních příspěvků.

## **Čl. 9**

### **Nadační příspěvek a podmínky jeho poskytnutí**

1. Nadační příspěvek, jenž nadace poskytne v souladu s účelem, pro který byla zřízena, je osoba, které bude příspěvek poskytnut, povinna použít v souladu s podmínkami stanovenými nadací.
2. Pokud osoba, které bude nadační příspěvek nadací poskytnut, nepoužije tento příspěvek v souladu s podmínkami stanovenými nadací, je povinna tento příspěvek vrátit nebo vrátit náhradu v penězích, ve lhůtě 1 měsíce od okamžiku, kdy bude k tomuto úkonu nadací vyzvána.
3. Okruh osob, kterým lze poskytnout nadační příspěvek není omezen za předpokladu, že předmět jejich činností odpovídá činností, které nadace podporuje.
4. Nadační příspěvek může být poskytnut pouze na základě písemné žádosti osoby z okruhu osob, jež splní podmínky dle bodu 3 článku 9, kde musí být jasně popsán důvod žádosti a použití nadačního příspěvku.
5. O způsobu poskytování rozhodne vždy správní rada nadace a to tak, že o každém nadačním příspěvku bude hlasováno a rozhoduje nadpoloviční většina hlasů správní rady.

## **Čl. 10**

### **Účetnictví**

1. Nadace vede účetnictví v rozsahu stanoveném platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v aktuálním znění.
2. Zpracování účetní závěrky zajišťuje a schvaluje správní rada a přezkoumává revizor. Správní rada je povinna zajistit ověření účetní závěrky auditorem v souladu s platnými právními předpisy.

## **Čl. 11**

### **Výroční zpráva**

1. Nadace vypracuje a zveřejní každoročně výroční zprávu, a to nejpozději do 30. 4. následujícího kalendářního roku na vývěsce v sídle nadace a na webových stránkách. Výroční zprávu nadace uloží do 30 dnů po schválení správní radou u příslušného rejstříkového soudu.
2. Výroční zpráva obsahuje přehled o veškeré činnosti nadace za hodnocené období a zhodnocení této činnosti, a to zejména:

- a) přehled majetku a o závazcích nadace,
- b) u jednotlivých nadačních darů poskytnutých nadaci v hodnotě nad 10 000 Kč přehled o osobách, které je poskytly,
- c) přehled o použití majetku nadace,
- d) přehled o osobách, jimž byly poskytnuty nadační příspěvky k účelu, pro který byla nadace zřízena, v hodnotě vyšší než 10 000 Kč, a zhodnocení, zda a jakým způsobem byly nadační příspěvky použity,
- e) zhodnocení, zda nadace při svém hospodaření dodržuje pravidlo stanovené pro omezení nákladů souvisejících s jejich správou,
- f) zhodnocení základních údajů obsažených v roční účetní závěrce,
- g) výrok auditora k roční účetní závěrce,
- h) změny Statutu a složení orgánů nadace, k nimž došlo v průběhu roku,
- i) další údaje, o jejichž zařazení do výroční zprávy rozhodne správní rada.

3. Zpracování a schválení výroční zprávy zajišťuje a schvaluje správní rada a přezkoumává ji revizor. Výroční zpráva je veřejně přístupná. Každý má právo do výročních zpráv nahlížet a činit si z nich opisy a výpisy.

## Čl. 12 Závěrečná ustanovení

1. Ve věcech neupravených tímto Statutem platí ustanovení obecně závazných právních předpisů, zejména zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech, v platném znění a ustanovení Smlouvy o zřízení nadace.

2. Tento Statut byl projednán a schválen správní radou dne 1. 3. 2010.

V Liberci dne 28. 2. 2011

Podpisy dvou členů správní rady:

.....  
Ing. Tomáš Stránský  
předseda správní rady

.....  
Mgr. Václav Čechtický  
člen správní rady